



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)
EXERCÍCIO – 2026**

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pela Resolução n.º 589, de 05 de abril de 2023, no âmbito da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

OBJETIVOS

De acordo com o Art. 3º da Resolução n.º 589, a elaboração do Plano de Contratações Anual tem como objetivos:

- I. racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV. evitar o fracionamento de despesas; e
- V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas. Com esse espírito, a Nova Lei de Licitações trouxe importante inovação ao prever que *“a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu*



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO

planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias” (art. 12, VII da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021).

METODOLOGIA

Inicialmente foi realizado levantamento das necessidades dos setores desta Câmara Municipal, mediante documento de formalização de demandas por setor composta pela manutenção das contratações vigentes, as necessidades atuais não atendidas e novas demandas para o exercício seguinte.

Para a formação das estimativas de despesas para o exercício de 2026, foram efetuadas pesquisas de mercado, observadas as estimativas de contratações anteriores e o histórico de consumo, acrescidas de uma margem de segurança entre 10% e 30%, a depender do objeto.

Para a definição do cronograma das contratações priorizou-se os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo caráter é fundamental e contínuo levando-se em consideração o final da vigência de contratos já celebrados por esta Casa de Leis.

O monitoramento da execução do PCA será realizado pela Diretoria Adm/Financeira da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos que poderá sugerir todos os ajustes orçamentários necessários à sua realização. Também em forma de monitoria, a Controladoria Interna verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano.

Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa. Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades e no histórico de contratações e de consumo. É perfeitamente possível que alguns dos objetos não venham a ser executados, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária.

A alta gestão da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos orientará o Setor de Licitações e Contratos a indicar, detalhadamente, as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual modificação do presente PCA, ou a contratação em dissonância com o previsto neste termo.

Conforme definido no artigo 11 da Resolução n.º 589, o Plano de Contratações Anual irá ser disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas. Será também publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos e estará permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Estância Turística de Barretos, data da assinatura eletrônica.

Luís Paulo Viera
Presidente

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
1	Diretoria Adm/Financeira	Sistema gestão de contabilidade	A contratação visa garantir controle da contabilidade e correlatos.	12	Mês	5.000,00	60.000,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jan/26	Alta
2	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado da Câmara da Estância Turística de Barretos	Manter de forma adequada os equipamentos atualmente em uso.	12	Mês	3.100,00	37.200,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jan/26	Alta
3	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo para consumo na Câmara Municipal de Barretos.	Atendimento das necessidades da Câmara.	12	Mês	2.083,33	25.000,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	jan/26	Alta
4	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza para consumo na Câmara Municipal de Barretos.	Atendimento das necessidades da Câmara.	12	Mês	1.250,00	15.000,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	jan/26	Alta
5	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente para consumo na Câmara Municipal de Barretos.	Atendimento das necessidades da Câmara.	12	Mês	833,33	10.000,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	jan/26	Alta
6	Diretoria de Comunicação	Confecções de Títulos de Cidadania e Diplomas de Homenagem em 2025	A Lei Municipal nº 1415/1974 e alterações subsequentes permite que cada vereador conceda 06 (seis) títulos honoríficos no decorrer da Legislatura. Diversas Leis Municipais possibilitam a concessão de Diplomas de Homenagem a variados segmentos da sociedade, totalizando mais de 100(cem) em um único ano, caso todos sejam aprovados.	12	Mês	3.153,33	37.840,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	jan/26	Alta
7	Diretoria de Comunicação	Serviços de hospedagem dedicada do website da Câmara, além de manutenção, alterações posteriores e suporte.	O website é um dos canais oficiais da Câmara, que, além de possibilitar a divulgação das atividades institucionais e parlamentares, também garante a transparência dos gastos públicos e permite o contato direto da população com a instituição.	12	Mês	1.483,33	17.800,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jan/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
8	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para o fornecimento de combustíveis (gasolina comum e etanol) para uso exclusivo dos veículos oficiais da Câmara	Garantir a disponibilidade e o desempenho dos veículos oficiais da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos.	12	Mês	4.000,00	48.000,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	fev/26	Alta
9	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica e monitoramento de sistema de alarme por meio de central receptora, cuja comunicação será estabelecida por linha telefônica	Garantia patrimonial e funcional do arquivo externo, bem como para a prevenção de roubos, furtos, sinistros e outros eventos que possam vir a causar perdas ou danos a este Órgão.	12	Mês	175,00	2.100,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
10	Diretoria de Comunicação	Serviços de captação, geração e gravação de imagem e áudio dos eventos da Câmara	O Regimento Interno do Legislativo Municipal determina que: Art. 129A Toda Sessão da Câmara Municipal será gravada em mídia com som e imagem, sem interrupção de registro, fazendo parte integrante da ata.	90	Mês	10.416,67	125.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
11	Procuradoria Legislativa	Assinatura SLC – Solução em Licitações e Contratos e SAM – Solução em Direito Administrativo e Municipal	Fonte de pesquisa jurídica/ administrativa de qualidade científica já consolidada, essencial para a elaboração dos pareceres e manifestações.	1	Contratação	15.900,00	15.900,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
12	Diretoria Adm/Financeira	Fornecimento de Firewall com solução de segurança de dados.	O firewall é um grande aliado no combate a ataques uma vez que é capaz de bloquear portas que eventualmente sejam usadas pelas "pragas digitais" ou então bloquear acesso a programas não autorizados. Em redes corporativas, torna-se possível evitar que os usuários acessem serviços ou sistemas indevidos, além de ter o controle sobre as ações realizadas na rede.	12	Mês	1.400,00	16.800,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	mar/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
13	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais dos edifícios em uso da Câmara Municipal de Barretos	Vistos que diversos fatores influenciam na preservação das instalações elétricas, fatores esses que vão desde o seu envelhecimento natural até a deterioração por acidentes, acompanhados pela dinâmica crescente de modernização e desenvolvimento tecnológico, os serviços de manutenção das instalações elétricas são imprescindíveis no objetivo de resguardar-se de interrupções não previstas, garantindo a disponibilidade e o desempenho do sistema.	12	Mês	1.700,00	20.400,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
14	Diretoria Parlamentar	Contratação de Empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria nas áreas orçamentária, financeira e legislativa, durante a tramitação de projetos de lei orçamentários.	Há exigências legais da realização de audiências públicas e a necessidade de orientação na elaboração de emendas legislativas e parlamentares que para serem efetivadas corretamente precisam ter acompanhamento de profissional técnico da área, deste modo é imprescindível para os trabalhos legislativos supramencionados no objeto.	2	Audiência Pública	3.180,00	6.360,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
15	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviço de servidor dedicado em nuvem.	A Câmara possui dois computadores onde ficam armazenados a Pesquisa de Leis do Site e o sistema da Contabilidade Flow Docs. Estes computadores já se encontram desatualizados e por isso não estão mais suportando os sistemas neles instalados.	12	Mês	2.600,00	31.200,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	abr/26	Médio
16	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviços de impressão e reprografia corporativa	Utilização de equipamentos modernos com gestão e controle de cópias e impressões	12	Mês	2.100,00	25.200,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mai/26	Alta
17	Diretoria Adm/Financeira	Serviços técnicos de solução e segurança de proteção de dado	A aquisição dos serviços tem por objetivos a flexibilidade da solução de backup, a rapidez na implantação da solução e a facilidade na recuperação dos dados.	12	Mês	1.400,00	16.800,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	mai/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
18	Diretoria de Comunicação	Serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da TV Câmara Barretos	O Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Câmara de Barretos, a Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo e a Câmara dos Deputados de Brasília estabelece obrigações à TV Câmara Barretos, entre elas: IV - Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e serviços necessários à transmissão dos sinais da TV Câmara, TV Senado e da TV Assembleia de São Paulo; XII - Responsabilizar-se pela guarda e conservação dos equipamentos, bem como pela manutenção preventiva necessária dos bens.	12	Mês	3.091,67	37.100,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mai/26	Alta
19	Diretoria Adm/Financeira	Sistema gestão de recursos humanos	A contratação visa garantir controle da folha de pagamento.	12	Mês	1.500,00	18.000,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jun/26	Alta
20	Diretoria Adm/Financeira	Prestação serviço de telefonia fixa	A contratação visa garantir serviço de telefonia fixa.	12	Mês	900,00	10.800,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jun/26	Alta
21	Diretoria Adm/Financeira	Serviço de tradução simultânea em Libras - Linguagem Brasileira de Sinais das Sessões da Câmara de Barretos, bem como nos atendimentos do SIC e Ouvidoria	A Lei Municipal nº 6.973, de 05 de setembro de 2024, Institui a obrigatoriedade da inclusão da Língua Brasileira de Sinais - Libras, no âmbito da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos e dá outras providências.	12	Mês	4.486,67	53.840,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
22	Diretoria de Comunicação	Manutenção da Fibra óptica (6fo) dedicada e identificada interligando o estúdio da TV Câmara ao prédio do transmissor.	O serviço garante que a TV Câmara fique no ar e serve como redundância ao sistema de enlace de microondas(sistema físico) existente.	12	Mês	1.500,00	18.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
23	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviço contínuo de fornecimento de link dedicado de dados para ecesso à internet	Serviço para acesso à internet é imprescindível para o regular andamento dos trabalhos legislativos desta Câmara Municipal.	12	Mês	1.100,00	13.200,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jul/26	Alta
24	Diretoria Adm/Financeira	Prestação serviço de telefonia móvel	A contratação visa garantir serviço de telefonia móvel.	12	Mês	500,00	6.000,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	jul/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
25	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de captação, leitura e envio diário, via correio eletrônico e website, de recortes eletrônicos de publicações relacionadas à Câmara Municipal de Barretos em Diários Oficiais	Auxílio na gestão governamental.	12	Mês	500,00	6.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jul/26	Alta
26	Diretoria de Comunicação	Serviços técnicos de engenharia/ telecomunicações na área de radiodifusão	A Portaria de Consolidação do Ministério das Comunicações nº 9.018, de março de 2023 exige que emissoras de TV tenham a presença de um engenheiro especializado como responsável técnico: Art. 563. Toda emissora de radiodifusão enquadrada nos grupos I, II, III e IV do art. 562, caput deverá ter seu funcionamento supervisionado por responsável técnico, cujo nome deverá ser por ela indicado ao Ministério das Comunicações. (Origem: PRT GM/SEI-MCOM 160/1987, art. 2º, caput, Item II).	12	Mês	5.830,00	69.960,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jul/26	Alta
27	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de agente de integração de estágio, visando o desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal (Art. 203, Inciso III e Art. 214, Inciso IV), através da operacionalização de programas de Estágio de Estudantes no âmbito da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos, Estado de São Paulo.	O Programa de Estágio Remunerado tem o objetivo principal de contribuir para a formação social, educacional e profissional de jovens estudantes e, em virtude da importância e dimensão do programa, faz-se necessário para sua operacionalização o apoio de instituição especializada no gerenciamento das atividades a ele pertinentes.	12	Mês	5.000,00	60.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	ago/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
28	Diretoria Adm/Financeira	Postagem das correspondências da Câmara Municipal	A contratação se justifica em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços postais, necessários às atividades desta Câmara Municipal, aqui compreendidos postagens de correspondências, processos, objetos de cunho oficial e outros, que demandam presteza na remessa, garantia comprovada de entrega ao destinatário, segurança institucional, credibilidade e capilaridade que permite alcançar os mais longínquos logradouros.	12	Mês	833,34	10.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	ago/26	Alta
29	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados de limpeza, conservação e serviços gerais, com fornecimento de mão de obra para execução das tarefas.	Assegurar a continuidade do atendimento dos serviços, objeto desta contratação terceirizada, visando a conservação do patrimônio público, além de oferecer condições de higiene e salubridade aos membros, servidores e demais usuários que frequentam a Câmara Municipal. A realização desses serviços de forma terceirizada torna-se necessária para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada.	12	Mês	8.000,00	96.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	set/26	Alta
30	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador social de passageiros instalado na sede da Câmara Municipal de Barretos.	Assegurar a continuidade de funcionamento do elevador.	12	Mês	1.225,00	14.700,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	set/26	Alta
31	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviço de locação de nobreaks	A contratação visa garantir a eficiência, eficácia e economicidade na realização dos serviços de segurança energética.	12	Mês	1.800,00	21.600,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	out/26	Alta
32	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição licença software controle legislativo	A aquisição é essencial para o controle dos processos legislativos e do controle do painel de votação.	12	Mês	20.500,00	246.000,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA	out/26	Alta
33	Diretoria Adm/Financeira	Locação de imóvel	O imóvel será utilizado pela LOCATÁRIA para instalação de seu arquivo externo, depósito e atividades afins.	12	Mês	2.500,00	30.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	out/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
34	Diretoria de Comunicação	Digitalização dos documentos físicos da Câmara que estão armazenados no Acervo Histórico “Marli Vedovato”, bem como a inclusão dos arquivos no sistema de processo legislativo (SINO).	A Resolução nº 518/2014 e alteração subsequente dispõe sobre o Arquivo Público da Câmara Municipal, bem como a gestão dos documentos do Legislativo. O Anexo Único prevê a eliminação de alguns documentos após a digitalização, o que iniciaria um processo de otimização de espaço do Acervo para os anos futuros.	1	Contratação	50.000,00	50.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	out/26	Baixo
35	Procuradoria Legislativa	Assinatura de revista eletrônica/boletim com artigos jurídicos especializados, atualização legislativa e jurisprudencial – Revista dos Tribunais	Fonte de pesquisa jurídica/administrativa de qualidade científica já consolidada, essencial para a elaboração dos pareceres e manifestações.	3	Usuário	3.886,67	11.660,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	nov/26	Alta
36	Procuradoria Legislativa	Assinatura de biblioteca virtual de livros jurídicos e técnicos. Proview – Revista dos Tribunais.	Fonte de pesquisa jurídica/administrativa de qualidade científica já consolidada, essencial para a elaboração dos pareceres e manifestações.	25	Usuário	508,80	12.720,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	nov/26	Alta
37	Diretoria Adm/Financeira	Adequação à LGPD	Os documentos físicos e a utilização de banco de dados cadastrais mantidos pela Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos demandam cuidados importantes para o não comprometimento destas informações. Assim, a implementação de ações que permitam aperfeiçoar os mecanismos de controle de acesso e fornecimento de tais informações passa a ser imprescindível, dado que a LGPD já se encontra vigente.	12	Mês	2.800,00	33.600,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta
38	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição serviço de armazenamento em nuvem	A aquisição é essencial para a disponibilidade de dados em nuvem.	12	Mês	650,00	7.800,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta
39	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica para a Câmara Municipal de Estância Turística de Barretos.	A contratação se justifica em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de energia à esta Casa de Leis sem o qual se torna inviável a execução de suas atividades e a preservação de seu patrimônio	12	Mês	12.500,00	150.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta

MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
40	Diretoria Adm/Financeira	Locação de vagas de garagem para veículos da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos.	Necessária a locação de garagens para que os veículos possam ser guardados quando não estiverem em uso.	12	Mês	1.666,67	20.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta
41	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica e monitoramento de sistema de alarme por meio de central receptora, cuja comunicação será estabelecida por linha telefônica.	Garantia patrimonial e funcional prédio sede, bem como para a prevenção de roubos, furtos, sinistros e outros eventos que possam vir a causar perdas ou danos a este Órgão.	12	Mês	125,00	1.500,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta
42	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de Empresa para Prestação de serviços no ramo de assessoria e consultoria nas áreas Orçamentária, Contábil e Financeira, visando o gerenciamento das Contas Públicas do Poder Legislativo Municipal, possibilitando o cumprimento das exigências legais, bem como geração de informações para tomada de decisão, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.	O aumento constante no volume de obrigações para prestação de contas nas áreas administrativa, financeira, orçamentaria, contábil e patrimonial, como novas instruções do TCE-SP, o crescimento contínuo na quantidade de informações a serem enviados pelo Sistema Audesp, bem como as obrigações dos demais órgãos fiscalizadores, torna necessária um acompanhamento técnico profissional para assessoria e orientação dos servidores para cumprimento adequado de tais normas.	12	Mês	2.000,00	24.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	dez/26	Alta

NOVAS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
1	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviço contínuo de fornecimento de link dedicado de dados para acesso à internet	Contratação de um link secundário tem o objetivo de garantir a redundância dos serviços de acesso à internet que são imprescindíveis para o regular andamento dos trabalhos legislativos desta Câmara Municipal.	12	Mês	1.100,00	13.200,00	3390.40.99 – OUTROS SERVIÇOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	fev/26	Alta
2	Diretoria Parlamentar / Presidência	Aquisição de notebooks para vereadores e colaboradores	Os notebooks utilizados atualmente pelos vereadores e em alguns setores da Câmara já se encontram desatualizados, necessitando serem substituídos.	20	Unidade	5.600,00	112.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	fev/26	Alta
3	Procuradoria Legislativa	Compra de livros nas áreas de Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Urbanístico, Direito Ambiental, Direito Municipal, Direito Processual Civil, Direito Legislativo etc.	As assinaturas das plataformas digitais não comportam obras clássicas e importantes para consultas, havendo a necessidade da compra de livros físicos de editoras diversas.	1	Contratação	15.000,00	15.000,00	3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	fev/26	Alta
4	Procuradoria Legislativa	Cursos de aperfeiçoamento e atualização	O objeto proporciona aos Procuradores maior precisão nas orientações jurídicas, atualizando-os com mudanças nas leis e jurisprudência; acelera e otimiza processos administrativos; garante que os atos legislativos sejam transparentes e legais; melhora a eficiência com novas ferramentas jurídicas.	12	Mês	1.666,67	20.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Médio
5	Presidência	Aquisição de uniformes aos servidores da Câmara Municipal da Estância Turística de Barretos, com fornecimento de tecidos, bordados e aviamentos	Obrigatoriedade desta Câmara Municipal em fornecer os uniformes para cada servidor, nos termos do inciso I e II do artigo 1º da Resolução nº 402, de 22 de fevereiro de 2005 e alterações.	1	Contratação	40.000,00	40.000,00	3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	fev/26	Alta
6	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de 1 (um) veículo automotor, zero quilômetro, tipo passeio/sedan 4 portas	A aquisição visa atender as situações de deslocamento dos funcionários e vereadores desta Câmara Municipal.	1	Unidade	200.000,00	200.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	mar/26	Média

NOVAS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
7	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de 1 (um) veículo automotor, zero quilômetro, tipo motocicleta.	Troca do atual veículo utilizado que, mesmo após todas as revisões terem sido efetuadas dentro do prazo e da forma adequada, o longo tempo de uso e o desgaste natural comprometem sua confiabilidade no atendimento às necessidades desta Casa de Leis.	1	Unidade	20.000,00	20.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	mar/26	Alta
8	Presidência	Aquisição de mobiliário para o ambiente dos gabinetes.	Mobiliário necessário para compor o novo ambiente dos gabinetes	1	Aquisição	100.000,00	100.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	mar/26	Alta
9	Presidência	Aparelhos de ar condicionado para o ambiente dos gabinetes	Aparelhos de ar condicionado necessários para o uso no novo ambiente dos gabinetes	1	Aquisição	60.000,00	60.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	jun/26	Alta
10	Presidência	Contratação de mão de obra terceirizada para atuação no ambiente dos gabinetes	Mão de obra necessária para atuação no novo ambiente dos gabinetes (Recepção, Limpeza, Copa, etc)	12	Mês	12.000,00	144.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
11	Diretoria Parlamentar	Cadeira de escritório giratória	É uma ferramenta de trabalho que tem papel fundamental na saúde e postura corporal. Uma boa cadeira evita desconforto e cansaço, eis que o servidor passa a maior parte do exercício de suas funções sentado.	2	Unidade	950,00	1.900,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	jun/26	Alta
12	Diretoria de Comunicação	Locação de equipamento para promoção do serviço de Audiodescrição automático nos serviços de radiodifusão da TV Câmara, incluindo suporte técnico e treinamento.	O audiodescrição é um recurso obrigatório previsto na Lei nº 13.146/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Art. 67.	12	Mês	5.000,00	60.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta

NOVAS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
13	Diretoria de Comunicação	Locação de equipamento para promoção de controle e padronização do volume do áudio nos serviços de radiodifusão da TV Câmara, incluindo suporte técnico e treinamento.	O Loudness control é um recurso obrigatório previsto na Lei nº 10.222/2001, que Padroniza o volume de áudio das transmissões de rádio e televisão nos espaços dedicados à propaganda e dá outras providências. Art. 1.	12	Mês	5.000,00	60.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
14	Diretoria de Comunicação	Chave Comutadora entre o transmissor principal e o transmissor reserva da TV Câmara, localizados na sala de transmissão.	Esse equipamento será responsável pela troca de transmissor em uso pelo transmissor reserva em caso de pane. Essa manobra evita que a emissora fique fora do ar.	12	Mês	7.324,17	87.890,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	jun/26	Alta
15	Diretoria de Comunicação	Gravador de programação e análise de conteúdo com entrada IP e RF com 8TB de armazenamento, incluindo instalação e treinamento.	O Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Câmara de Barretos, a Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo e a Câmara dos Deputados de Brasília estabelece obrigações à TV Câmara Barretos, entre elas: IX - Responsabilizar-se pela gravação e armazenamento das programações diárias de cada emissora da Rede Legislativa.... mantendo o registro por um período mínimo de 60 dias; X - Encaminhar à Câmara dos Deputados a gravação de que trata o item anterior, sempre que solicitado.	1	Unidade	49.900,00	49.900,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	jun/26	Médio
16	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de aparelhos de ar condicionado tipo cassete inverter para instalação no saguão e plenário da sede desta Câmara Municipal.	Troca de aparelhos antigos que, com o passar do tempo, demandam cada vez mais manutenções corretivas.	5	Unidade	17.000,00	85.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	jul/26	Média

NOVAS CONTRATAÇÕES

ITEM	REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE (BAIXA, MÉDIA OU ALTA)
17	Diretoria de Comunicação	Locação de equipamento para promoção do serviço de Legenda Oculta (closed caption) automático nos serviços de radiodifusão da TV Câmara, incluindo suporte técnico e treinamento	A Legenda Oculta (closed caption) é um recurso obrigatório previsto na Lei nº 13.146/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Art. 67. Os serviços de radiodifusão de sons e imagens devem permitir o uso dos seguintes recursos, entre outros: I - subtitulação por meio de legenda oculta; II - janela com intérprete da Libras; III - audiodescrição. Art. 76. O poder público deve garantir à pessoa com deficiência todos os direitos políticos e a oportunidade de exercê-los em igualdade de condições com as demais pessoas. III - garantia de que os pronunciamentos oficiais, a propaganda eleitoral obrigatória e os debates transmitidos pelas emissoras de televisão possuam, pelo menos, os recursos elencados no art. 67 desta Lei;	12	Mês	4.900,00	58.800,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jul/26	Alta